



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПО ТАРИФАМ И ЖИЛИЩНОМУ НАДЗОРУ

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР
РЕСПУБЛИКЭМ
ТАРИФХЭМКІЭ, ПСЭУАНЭ
ІЭНАТІЭМ
КІЭЛЪЫПЛЪЫНЫМКІЭ И
КЪЭРАЛ КОМИТЕТ

КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР
РЕСПУБЛИКАНЫ
ТАРИФЛЕНИ ЖАНЫ БЛА ЭМ
ЖАШАУ ЖУРТЛАГЪА НАДЗОР
ЭТИУ КЪЫРАЛ КОМИТЕТИ

ул. Горького, д. 4, г. Пальчик, 360051
тел. +7(8662) 40-93-82; факс +7(8662) 40-83-18; e-mail: minenergo@kbr.ru;
<https://tarif.kbr.ru/>

от «26» 02 2015 г. № 37-05-15-Р04
на № _____ от _____

Руководителям организаций,
осуществляющих деятельность в
сфере водоснабжения и
водоотведения
(по списку)

В соответствии с пунктом 32 Правил разработки, утверждения и корректировки производственных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», регулируемые организации ежегодно, до 1 апреля, представляют в уполномоченный орган отчеты о выполнении производственных программ за предыдущий период.

На основании пункта 3 статьи 5 Федерального закона от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» прошу представить следующие документы по итогам работы за 2024 год:

1. Сводные показатели расчета себестоимости отдельно по видам деятельности и установленным тарифам согласно приложениям 1, 2 к письму. Необходимо определить отклонения фактических показателей от плановых значений по статьям затрат, указать причины отклонений с приложением обосновывающих документов.

2. Отчет о фактическом выполнении производственных программ в сфере водоснабжения и водоотведения с обязательным указанием выполненных мероприятий, стоимости и источников финансирования, с приложением подтверждающих и обосновывающих документов (копии форм № 2, актов

приемки выполненных работ, актов о списании материалов и т.д.) согласно приложению 3.

3. Копии бухгалтерской, финансовой, налоговой и статистической отчетности.

4. Информацию о дебиторской и кредиторской задолженности согласно приложению 4 к письму.

5. Информацию о выполнении показателей надежности, качества и энергетической эффективности согласно приложению 5 к письму. Определение фактических показателей необходимо выполнить в соответствии с формулами расчета, приведенными в разделе 2 приказа Минстроя России от 4 апреля 2014 года № 162/пр «Об утверждении перечня показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, порядка и правил определения плановых значений и фактических значений таких показателей».

6. Копии расчетных ведомостей начисления заработной платы (помесячно).

7. Копии счетов-фактур и актов поставки за потребленные энергоресурсы.

8. Ресстр договоров с потребителями (в разрезе категорий потребителей), с указанием фактических объемов потребления за 2022, 2023, 2024 годы. Ресстр договоров необходимо составлять строго по форме, в соответствии с требованиями подпункта «м» пункта 17 Правил регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения» (рекомендуемая форма в приложении 6.1, 6).

9. Отчет о натуральных показателях деятельности предприятия по категориям потребителей и видов благоустройства, в том числе подъем воды (очистка стоков), потери, полезный отпуск.

10. Перечень общедомовых приборов учета, установленных в многоквартирных домах, с указанием объемов потребления за 2022, 2023, 2024 годы, а также справку о количестве ежегодно установленных в 2022-2024 годах общедомовых приборов учета и данные об изменении полезного отпуска в связи с установкой приборов учета.

11. Перечень индивидуальных приборов учета с указанием объемов потребления за 2022-2024 годы, а также справку о количестве установленных в 2022, 2023, 2024 годах индивидуальных приборов учета и анализ изменения полезного отпуска в связи с установкой приборов.

12. Ежедневные записи показаний водомеров в технических журналах насосных станций, а при отсутствии водомеров — журналы времени работы насосов, а также журналы учета поднятой воды.

13. Информацию о количестве проведенных в 2024 году аварийно-восстановительных работ согласно приложению 7. Необходимо приложить копию журнала регистрации аварий.

14. Информацию о проведенной претензионно-исковой работе по взысканию задолженности за оказанные услуги.

15. Информацию об основных средствах, находящихся в пользовании организации, их износе согласно приложению 8.

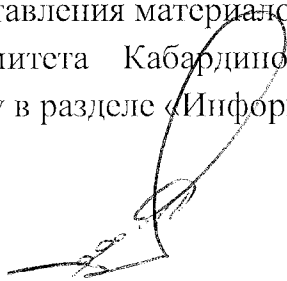
16. Копии регистров бухгалтерского учета (оборотно-сальдовые ведомости, анализ счета по субконто), подтверждающие ведение раздельного учета доходов и расходов в разрезе регулируемых видов деятельности и установленных тарифов.

В случае отсутствия информации по какому-либо пункту данного запроса необходимо приложить пояснения, подписанные руководителем организации.

Материалы и документы представляются сформированные в скоросшиватели, с описью, подписанные руководителем и заверенные печатью организации.

Также необходимо представить развернутую аналитическую справку об итогах деятельности предприятия за 2024 год, задачах на текущий год и этапах их реализации. График предоставления материалов и приложения размещены на сайте Государственного комитета Кабардино-Балкарской Республики по тарифам и жилищному надзору в разделе «Информационные письма».

И.о. председателя



А.А. Макушев